



Бекітемін:
ЖШС «Аяна» бөбекжай балабақшасының
менгерушісі К.Керимбаева
29.08.2024ж
№ 1 педкеңес

ЖШС «Аяна» бөбекжай балабақшасының тәрбие-оқу жұмысының жылдық жоспары 2024-2025 оқу жылы

Шұбар ауылы

МДҰ төлөқжаты

- 1. МДҰ атауы:** ЖШС «Аяна » бөбекжай-бақшасы»
- 2. Заңды мекен-жайы:** Түркістан облысы,Ордабасы ауданы,Шұбар ауылы , Қазақстан № 33
- 3. Телефон:** **8725343202**
- 4. Факс:** жоқ
- 5. Эл.почта:** kenzhe_0106@bk.ru
- 6. Жарғыны тіркеу:** 26.09.2011ж
- 7. Соңғы аттестатау:** 2015 жыл қыркүйек айы
- 8. Меңгеруші:** Керимбаева Куралай Абдилнасировна
- 9. Ашылған жылы:** 2011 жыл желтоқсан айы
- 10.Ғимарат түрі:** ыңғайластырылған екі қабатты
- 11.Топтар саны:** 8
- 12.Балалардың оқыту тілі:** қазақ
- 13.Жұмыс аптасының ұзақтығы:** 40 сағат
- 14.Жобалық қуаттылығы:** 200 бала

Жылдық жоспар құрылымы(2024-2025оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хат негізінде құрастырылған)

1. 2023-2024 өткен оқу жылына талдау
2. 2024-2025оқу жылына қойылатын жылдық міндеттер
3. 2024-2025оқу жылындағы атқарылатын жұмыстардың мазмұны

2023-2024өткен оқу жылына талдау

2023-2024 өткен оқу жылына талдау төмендегідей бөлімдер бойынша жүзеге асырылды:

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі бойынша, тәрбиеленушілердің физиологиялық дағдыларының дамуына басымдылық берілді. Дене дағдыларын қалыптастыру бойынша әр ұйымдастырылатын іс-әрекеттер перспективалық жоспармен сәйкестігін бақыланды, күн тәртібінің сақталуын қадағалау, барлық топтарда санитарлық ережелерге сәйкестігі анықталып, жоспарлы шаралар өткізілді. Іс-шаралар ата-аналарды да қамтынды. Спорттық мерекелермен ұштасты. Жалпы жыл соңындағы мониторинг нәтижелеріне сәйкес тәрбиеленушілер «жақсы» деңгей көрсетті.

Кадрлармен жұмыс бөлімі бойынша, мерзімді уақыттары бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, қажеттіліктерге байланысты біліктілікті арттыру курстарымен мамандарды қамтамасыз етілді. Жас мамандарға тәлісгерлер тағайындалып жыл бойы жоспарлы әрекеттер жүзеге асты. Аудандық, облыстық семинарларға педагогтерді қатыстырып, біліктілік арттыру жұмыстары жүргізілді.

Білім беру процесін ұйымдастыру бөлімінде барлық топтардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттерді үздіксіз бақылау жұмыстары жүргізілді. Мерекелік шаралар арнаулы мерекелерде толыққанды топтарда өткізілді. Тәрбие мен білім беру процесін тұрақты бақылау және нәтижелерін анықтау бойынша әдістемелік, педагогикалық кеңестер өткізілді. Ұйымдастырылған іс-әрекетте технологиялар мен әдістемелерді қолданудың тәжірибелік барысын талдау мектепке дейінгі ұйымның бірлескен жұмыс жоспарларының барысы бойынша жүзеге асырылды.

Әлеуметпен жұмыс бөлімі барысында топтық және жалпы балабақша ата-аналарымен жиналыстар өткізілді.

Жиналыста әртүрлі әдістер мен интербелсенді әдістер қолданылды. Сонымен қатар мектеп байланыс жүйелі түрде жолға қойылып, Д.Қонаев жалпы білім беретін мектебімен тәжірибе алмасулар болып тұрды.

Бақылау және басшылық. Аталмыш бөлімде әдістемелік кеңес негізінде фронталды бақылау және тақырыптық бақылау жасалынады. Сол жерде қарастырылатын сұрақтар бойынша салыстырмалы бақылау, жедел бақылау, мониторинг, өндірістік жиналықтар және әкімшілік жиналыстар қажеттіліктерге байланысты ұйымдастырылады. Қажеттіліктерге байланысты өндірістік жиналыстар ұйымдастырылды.

Қорыта келгенде, мамыр айында жасалынған мониторинг нәтижесіне сәйкес балабақша тәрбиеленушілерінің 80.пайызы жоғары, 15пайызы орта, 5 пайызы төмен деңгей көрсетті.

2024-2025оқу жылына қойылған жылдық міндеттер

1. Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
2. тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру
3. Отанды, ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу.

I БӨЛІМ

I. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

- ✓ аттестаттауға дайындық және аттестаттау;
- ✓ біліктілікті арттыру курстарынан өту (сараланған тәсілді ескере отырып, педагогтердің әртүрлі санаттары үшін);
- ✓ кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т. Б. Баруы;
- ✓ педагогтердің өз білімін жетілдіруі

	Бөлімдері	Тақырыбы	Түрі	Қатысушылар санаты	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)	Аттестацияландыру кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру Теориялық кеңес: «Нормативтік заңнамалы	кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	тамыз	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова

		базасы және аттестациядан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар» (№561 бұйрыққа енгізілген өзгерістермен танысу)				
		2023-2024жылдың аттестацияландыру процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу	кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	Жылбойында	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова
		«Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс»	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қыркүйек – наурыз	Әдіскер Ж.Садыкова
		Педагогтардың ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру	АК	Санатқа өтетін педагогтар	Жыл бойы	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова
		Аттестациядан өтетін педагогтардың ашық көрсетілім, іс-шараларын ұйымдастыру, өткізуге дайындалу. (кесте бойынша ашық көрсетілімдер)	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қараша – қаңтар	Әдіскер Ж.Садыкова
		Ата – аналармен жасалатын жұмыстарына талдау жасау.	Тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қазан – ақпан	Әдіскер Ж.Садыкова
		Тренинг: «Педагогтың психологиялық дайындығы»	Дөңгелек үстел	Санатқа өтетін педагогтар	Желтоқсан	Әдіскер Ж.Садыкова
		Аттестацияландыруға қажет		Санатқа өтетін	Аттестация-	Меңгеруші,

		құжаттарды дайындау және сараптау тобына тапсыру		педагогтар	лану кезеңінде	К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова
		2024–2025оқу жылдарында аттестацияландырудан өтушілерден өтініштер қабылдау	Кеңес, ұсыныс	Санатқа өтетін педагогтар	Мамыр-маусым	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова
2	БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)	Кесте бойынша біліктілікті арттыру жұмыстары жүргізіледі				
3	КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ)	Дене тәрбиесінің өткізудің тиімді жолдары әдіс-тәсілдері мен жоспар құрудың маңыздылығы	Семинар-практикум	педагогтар	Қараша	Әдіскер Ж.Садыкова
		Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-тілдік қабілеттерін дамыту	Семинар-практикум (тәжірибе алмасу)	педагогтар	Ақпан	Әдіскер Ж.Садыкова
		Мектепке дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесінің тұлғалық-бағытталған тәсілі, түрлері, әдістері.	Шебер сынып	педагогтар	Сәуір	Әдіскер Ж.Садыкова

5	ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)	-Тәлімгердің және жас мамандардың жұмысының жеке жоспарларын бекіту. -Білім беру процесті ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Отырыс	Жас маман	Қазан	Әдіскер Ж.Садыкова
		Дамыту орталықтарындағы жүргізілетін іс – әрекетті ұйымдастыру және өткізу	Ашықкөрсетілім	Жас маман	Қараша	Жас маман Б.Тайгелді Ш.Окаш А.Нуралиева
		Күн тәртібіндегі режимдік сәттерге өзара қатысу	Пікіралмасу	Жас маман	Қараша	Жас маман Б.Тайгелді Ш.Окаш А.Нуралиева
		Оқу –тәрбие үдерісінің циклограммасын жоспарлап жазу. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру	Кеңес	Жас маман	Қараша	Әдіскер Ж.Садыкова
		Мониторинг	Дөңгелекүстел	Жас маман	Жылбойы	Әдіскер

		бойынша көмек көрсету				Ж.Садыкова
		Жас мамандардың жұмыстарында қажеттілікке байланысты кеңестер	Дөнгелек үстел	Жас маман	Желтоқсан	Әдіскер, Ж.Садыкова

II БӨЛІМ

II. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс

Әр түрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтерге әдістемелік көмек көрсету:

- ✓ педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- ✓ озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
- ✓ заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру;
- ✓ ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;
- ✓ жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу;
- ✓ кеңес беру;
- ✓ семинарлар, семинар-практикумдар шеберлік сыныптары;
- ✓ ашық есік күніне қатысу;
- ✓ инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;
- ✓ эксперименттік әрекетке қатысу;
- ✓ Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтікадамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу).

№	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	-білім беру процесінің ашық көрсетілімдері (АК)	Қараша, қаңтар айларының перспективалық жоспарындағы міндеттерге байланысты алынады.	АК	Қараша, Қаңтар	Әдіскер Ж.Садыкова тәрбиешілер,
2	-ертеңгілік іс-шараларының ашық көрсетілімі (АК)	Қазақстан халқы тілдері күні	АК	Қыркүйек	Тәрбиешілер, музыка жетекш. Ә.Тұрарбек
		Республика күні	АК	Қазан	
		Жаңа жыл;	АК	Желтоқсан	

		Халықаралық әйелдер күні		наурыз	
		Наурыз мейрамы	АК	наурыз	
		Қазақстан халқының бірлігі мерекесі	АК	мамыр	
		Отан қорғаушы күні	АК	мамыр	
		Халықаралық балаларды қорғау күн	АК	Маусым	
3	ПЕДАГОГИКА ЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)	№ 1 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы МАҚСАТЫ: Балабақшада оқу-тәрбие жұмысының жоспарларын талқылау, бекіту. Жаңа оқу жылына қойылған мақсат міндеттерді айқындап, бекіту КҮН ТӘРТІБІ: 1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау. 2. 2024-2025 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хаттың мазмұнын талқылау; 3. Балабақшаның жұмысының жылдық жоспарын бекіту, топ тәрбиешілерінің перспективалық жоспарын, күн		Тамыз	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Барлық педагогтар

	тәртібін, ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарын бекіту. 4. Ағымдағы мәселелер: ➤ Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. ➤ 2024-2025 оқу жылында бекітілген топтар мен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту. КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру»			
	№2 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшада салауатты өмір салтын қалыптастыру. МАҚСАТЫ: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру КҮН ТӘРТІБІ: 1. №1 педкеңестің шешімдерінің	Тақырыптық кеңес	Қараша	Менгеруші К. Керімбаева Әдіскер Ж. Садыкова Барлық педагогтар

		орындалуы 2. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу. 3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндама КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру»			
		№ 3 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы МАҚСАТЫ:Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын	Дәстүрлі	Қаңтар	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Барлық педагогтар

		қалыптастыру КҮН ТӘРТІБІ: 1. №2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама 3. «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары» (кеңес) 4. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Отанды,анатілінсүюге,ұлттықбірег ейлікпеназаматтықнегіздерінежәне патриотизмге баулу»			Тәрбиеші: Г.Абдикаримова
		№4 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ : «Мектеп жасына дейінгі балаларды патриотизмге тәрбиелеу»	Дөңгелек үстел	Сәуір	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова

		МАҚСАТЫ: Отанды,анатілінсүюге,ұлттықбіреге йлікпеназаматтықнегіздерінежәне патриотизмге баулу КҮН ТӘРТІБІ: 1. №3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі» баяндама 3. Ұлттық ойындарға байланысты ойындар картотекасы (тәжірибе алмасу) КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: - 2024-2025оқу жылында жүргізілген жұмыстарына талдау есебін жасау - Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда ойынарқылыоқыту, түрлі балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) балалардың			Барлық педагогтар
--	--	--	--	--	-------------------

		даму деңгейінің қорытындысы.			
		№ 5 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ : «2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау МАҚСАТЫ: Педагогикалық іс – әрекеттің тиімділігі, өнімділігін анықтау. КҮН ТӘРТІБІ: 1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. Педагогтердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2024-2025оқу жылының қорытынды есебі. 3.Балалардың мектепке дайындық деңгейін анықтайтын тест нәтижесімен таныстыру. Тренинг 4.2024-2025оқу жылының мониторинг қорытынды есебін тыңдау.	Қорытынды	Мамыр	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Барлық педагогтар

		5.Әр түрлі мәселелер: -МА тәрбиешілерін марапаттау - Жазғы сауықтыру іс-шаралары			
4	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР (ӘК)	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	ӘК	Қыркүйек	Әдіскер Ж.Садыкова
		Мектепке дейінгі балалардың дамуын сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы	ӘК	Ақпан	Әдіскер Ж.Садыкова
		Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	ӘК	Сәуір	Әдіскер Ж.Садыкова
5	СЕМИНАР(С)	Бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау	С	Қазан	Әдіскер Ж.Садыкова
		Білім беру дағдыларының міндеттерін бала сол сәтте өзіне қызықты білімді өз бетінше таңдай алатын қолжетімді заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру арқылы іске асыру	С	Желтоқсан	Әдіскер
6	Меңгеруші жанындағы кеңестер	1.Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылындағы дайындығы. 2. Педагог мамандардың іс-құжаттарын сараптау,бекіту. 3.Ұйқы ашар жаттығуы,шынықтыру шараларының бала ағзасына пайдасы және жаттыулар кешені.	МК	Қыркүйек	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова

		4.Жалпы ата-аналар жиналысының жұмыс жоспарын бекіту. 1.Өткен жиналыстағы қаулылардың орындалу туралы. 2. Күн тәртібінің орындалуы. 3. Топтардың санитарлық-гигиеналық жағдайы 4.«Топтарда таңертеңгі жаттығуларды ұйымдастырудың сапасын тексерудің нәтижесі » .	МК	Қазан	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова
		1.Өткен жыналыстағы қаулылардың орындалу туралы. 1.«Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамытуда қолданатын үлестірмелі материалдар көрмесі 2. Ортаңғы топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі ас гигиеналық шараларды орындау қорытындысы 3. «Күз сыйы» көрмесін талдап,бекіту.	МК	Қараша	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова
		Өткен жыналыстағы қаулылардың орындалу туралы. 1.Жаңа жыл ертеңгіліктері өтуін талдау.	МК	Желтоқсан	Меңгеруші К.Керимбаева

		1. Тамақ сапасын талқылау. 2. Бірінші жарты жылдық күнтізбелік жоспарларды тексерудің нәтижесі.			Әдіскер Ж.Садыкова
		1.Өткен жиналыстағы қаулылардың орындалуы туралы 1. Балабақшаға балалардың қатысу жағдайы. 2. Топтардағы санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалу жай-күйі. 3. Жаңа жыл мерекелерін ұйымдастырудың сапасы,фото альбом жасау қорыту. 4. Балалардың сурет салу жұмыстарын талдау нәтижесі.	МК	Қаңтар	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Медбике Г.Сұлтанәлі
		Балалардың ауруға шалдығуына талдау мен жарты жылдық есебі Жаңа жылдағы ертеңгіліктердің өту сапасын талқылау	МК	Ақпан	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Медбике Г.Сұлтанәлі
		1.Өткен жыналыстағы қаулылардың орындалуы туралы.	МК	Наурыз	Меңгеруші

		2. Жарты жылдықта балалардың білім сапасының деңгейі .Мониторинг қорытындысы. 3.Танымдық және зияткерлік дағдылар бойынша инновациялық технологияларды қолдану деңгейі.			К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова
		1.Өткен жыналыстағы қаулылардың орындалуы туралы. 2 .Мамыр айындағы мерекелік іс-шаралар жоспарын және сценарийін бекіту. 3.Ағымдағы мәселелер	МК	Сәуір	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Саз.жетек. Ә.Тұрарбек
		1.Өткен жиналыс қаулыларының орындалуы туралы. 2.Мектепке даярлық топта қоштасу кештеріне дайындық туралы. 3.«1-маусым-Балаларды қорғау күні!» мерекесін өткізу туралы.	МК	Мамыр	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Саз.жетекш. Ә.Тұрарбек
	Өндірістік кеңестер	1.Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібіережесімен таныстыр,лауазымдық міндеттерін бөлу. 2.Балаларды жас ерекшеліктеріне қарай топқа топтау,қызметкерлерді топтарға бекіту. 3. Тәлімгер тәрбиешілерге жас мамандар бекіту. 4. Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық жүргізу	ӨК	қазан	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Медбике Г.Сұлтанәлі

		1.Өткен кеңестің қаулылырының орындалуы 2.Жылу мәселесі 3. Қатты және жұмсақ заттарды түгендеу 4. Жаңа жыл мерекесіне дайындық.Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау	Өк	Желтоқсан	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Мектепалды топ тәрбиешілері
		. 1.Өткен кеңестің қаулылырының орындалуы 2.Топтардағы санитарлық – эпидемиологиялық нормалардың орындалуы 3. Балабақша ауласын көгалдандыру, бөлме гүлдерін көбейту,сенбіліктер өткізу. 4. Әр түрлі мәселелер 4.Ағымдағы мәселелер	ӨК	наурыз	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Медбике Г.Сұлтанәлі
		1. Жазғы мезгілде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық. 3. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту. 4.Ағымдағы мәселелер	Өк	мамыр	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Медбике Г.Сұлтанәлі

III БӨЛІМ

III. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.

- ✓ тәрбиеленушілердің ата-аналарының (заңды өкілдерінің) психологиялық педагогикалық құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жоспарланады (атааналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар және т. б.);
- ✓ балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық);
- ✓ ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету

	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ҚАТЫСУ ШЫ ЛАР САНАТЫ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)	Сауалнама «Келіңіз, танысайық» Бала және оның отбасы туралы алғашқы ақпарат алу және сараптау.	Сұрақ – жауап	Барлық топ ата – аналары	Қыркүйек	Әдіскер Ж.Садыкова топ тәрбиешілері,
2	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	1. Ата-аналарды балабақша ұжымымен таныстыру; 2. 2024-2025 жаңа оқу жылының іс-жоспарымен танысу. 3. Ата-аналар комитетін қайта сайлау. 4. «Балабақшаға балалардың бейімделу	Жалпы ата-аналар жиналыс	Топ ата – аналары	Қыркүйек	Меңгеруші К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова Топ Тәрбиешілер

		үрдісі»баяндама 5. Өртүрлі мәселелер.				
3	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӨ)	Ата-аналар бұрышы.	Ақпаратты қ бұрыш Жыл бойы рәсімдеу	Топ тәрбиешілер і	Жыл бойы	Әдіскер Ж.Садыкова топ тәрбиешілері
4	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	Консультациялық пунктін құрылуы.	Дөңгелек үстел	Әр топтан ата – аналар комитеті.	Қыркүйек	Меңгеруші К.Керимбаева топ тәрбиешілері,
5	Бірлескен іс – шарлар (БШ)		Көмек беру	Ата – аналар комитеті	Қазан	Әдіскер Ж.Садыкова топ тәрбиешілері, ата – аналар комитеті.
6	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	1. Балалардың тәрбие-оқу процесін ұйымдастырудың жарты жылдық қорытынды есебі. 2. Балалардың қауіпсіздігін сақтау ережелерінің орындалуы. 3. Балабақшада ҚР санитарлық нормалардың сақталуы.	Дәстүрлі	Топ ата – аналары	Желтоқсан	Әдіскер Ж.Садыкова Тәрбиешілер

7	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	«М.Монтессори әдісінің баланың дамуына пайдасы»	Педагогикалық сағат	Топ ата-аналары	Қаңтар	Әдіскер Ж.Садыкова топ тәрбиешілері,
8	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Қош келдің,Әз, Наурыз!»	Мереке	Ата – аналар комитеті	Наурыз	Топ тәрбиешілері, саз жетекшісі Ә.Тұрарбек
9	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	Мектеп жасына дейінгі балалардың грамматикалық тұрғыда дұрыс сөйлеуін қалыптастыру»	Кеңес	Топ ата – аналары	Сәуір	Әдіскер Ж.Садыкова топ тәрбиешілері,
10	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Қош бол, балабақша» мерекесіне дайындық және өткізу.	Көмек беру	Ата – аналар комитеті	Мамыр	Әдіскер Ж.Садыкова топ тәрбиешілері, ата – аналар комитеті.
11	Ата – аналар жиналысы (АЖ)(К)	1.Баяндама: «Мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дайындау» 2. Қорытынды сауалнама. 3 Ағындағымәселелер. «Қош бол,балабақша»ертеңгілікті өткізу	Қорытынды сауалнама	Топ ата – аналары	Мамыр	МеңгерушіК.Керимбаева әдіскер Ж.Садыкова тәрбиешілер, аналар комитеті.

IV БӨЛІМ

IV.Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет. Келісім шарттар жасалған мектептермен және ұйымдармен жұмыста сабақтастық мәселелері бойынша ісшаралар жоспарланады

№	Іс-шара мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
Педагогикалық іс-шаралар				
1	Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарын бекіту	Жоспарды бекіту	Тамыз	Меңгеруші К.Керимбаева
2	Мектепке орналасқан балалардың тізімін анықтау		Қыркүйек	Тәрбиеші мектепалды топ тәрбиешілері
3	Балабақша түлектерінің мектепке орналасуы	Сынып мұғалімдерімен, түлектермен әңгімелесу	Қазан-қараша	Мектепалды тәрбиешілер
4	Балабақша балаларының мектепке бейімделуі			
5	Мектеп пен балабақша психологы, бастауыш сынып мұғалімдері мен балабақша тәрбиешілерінің біріккен отырысы	Отырыс	Қажетті уақытта	Тәрбиеші, бастауыш сынып мұғалімдері
6	Түлектердің сабақ үлгерімі	Пікірлесі	Әр тоқсанда	Тәрбиеші, бастауыш сынып мұғалімдері
Мәдени іс-шаралар				
7	Менің болашақ мектебім	Сурет салу	Қараша	Мектепалды топтарының тәрбиешілері
8	Таныс болайық!	Мектепке саяхат (виртуалды)	Қаңтар	
9	Мектептегі алғашқы күн	Ойын	Ақпан	
10	Мектеп кітпханасы	Саяхат (виртуалды)	Наурыз	
11	Сөмкенді жина	Дидактикалық ойын	Сәуір	
Ата – аналармен жұмыс				
12	Баланы мектепке қалай дайындаймыз?	Кенес	Қыркүйек	Мектепалды

13	Бәрі де болашақ оқушы туралы...	Кеңес	Қазан	топтарының тәрбиешілері
14	Мектеп өмірінен	Презентация	Қаңтар	
15	Баланы кітап оқуға қалай тәрбиелейміз?	Кеңес	Ақпан	
16	Баланың мектептегі қауіпсіздігі	Кеңес	Сәуір	
17	Біздің жетістіктеріміз!	Көрме	Мамыр	

«Келісемін»
Д.Қонаев атындағы жббм директоры:
Ж.Рахманкулова



«Бекітемін»
ЖІНС «Аяна» б/б меңгерушісі:
К.Керімбаева



**«Аяна» бөбекжай балабақшасы мен Д.Қонаев атындағы
мектебінің байланыс жоспары**

Мақсаты: Педагогикалық үрдістің байланысы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету,
балалардың мектепте білімді сәтті жалғастыруға дайындау.

к / с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Мерзімі	Жауапты
1.	Педагогтармен жұмыс: Д.Қонаев атындағы мектептің директоры, оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдерімен, б/б педагогтарымен біріккен шығармашылық кездесулер ұйымдастыру. Біріккен жұмыс жоспары. Мектепалды жастағы балаларға педагогикалық көмек көрсету.	қазан	Меңгеруші
2.	Балабақша түлектері туралы ақпараттарды жинау және талдау: - өз мекен жайы бойынша мектепке түсуі; - бейімделуі мен үлгерімі Ата-аналармен: Мектеп ғимаратына серуен, сыныптағы сабаққа қатысу. Мазмұнды рөлді ойын: «Мектеп» Ойын-сауық «Бізге қонақтар келді» (түлектермен кездесу). Ата-аналармен жұмыс: Ата-аналарға арналған «Ашық есік» күндерін басатауыш сынып мұғалімін шақырумен өткізу: сабақ көру, мамандармен, мұғалімдермен Балабақшадан шыққан балалардың үлгерімімен танысу.	мамыр – тамыз мамыр тоқсан сайын қыркүйек жыл бойына сәуір наурыз қараша уақыт ында	Меңгеруші, тәрбиешілер Әдіскер тәрбиешілер Әдіскер, тәрбиешілер Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер

V БӨЛІМ

V.Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

I кезең: Ұйымдастырушылық –ақпараттық

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
<i>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</i>		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	30 мамыр	Басшы К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін бұйрық шығару: - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.		Басшы К.Керимбаева Әдіскер Ж.Садыкова
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; -алғашқы жедел көмек көрсету.	2 маусым	Медбике Г.Сұлтанәлі
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - іс-шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы;- МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу	5 маусым	Әдіскер Ж.Садыкова

кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау.		
Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.	6 маусым	Әдіскер Ж.Садыкова
Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	30 мамыр	Әдіскер Ж.Садыкова

II кезең. Әкімшілік–басқару бақылау

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Басшы К.Керімбаева Әдіскер Ж.Садыкова Шаруашылық меңгерушісі М.Шокубасова
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер Ж.Садыкова
Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер Ж.Садыкова
Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	Басшы К.Керімбаева Әдіскер Ж.Садыкова Медбике Г.Сұлтанәлі
Жеделбақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі;	Маусым - Тамыз	Басшы К.Керімбаева Әдіскер Ж.Садыкова Медбике Г.Сұлтанәлі

- құжаттарды жүргізу; - алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.		
--	--	--

III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыружаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б); - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.	таусым- Шілде	Әдіскер Ж.Садыкова Медбике Г.Сұлтанәлі
Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі» Семинар – практикум: 2. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері»	11 шілде 18 шілде	Әдіскер Ж.Садыкова Топ тәрбиешілері
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - <i>буклеттер</i> ; - <i>инфографикалық ақпараттық парақшалар</i> ;	Жаз бойы	Әдіскер Ж.Садыкова

- кітапшалар; - электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - «Ішек жұқпасы»; - «Кене энцефалиті»; - «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; - «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».		Медбике Г.Сұлтанәлі
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер Ж. Садыкова
Балалармен жұмыс		
«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау; - балалардың пікірін, идеяларын ескеру; - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу; - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру; - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту.	Жаз бойы	Әдіскер Ж.Садыкова Топ тәрбиешілері
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары		
Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Топ тәрбиешілері
Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері

қозғалысын ұйымдастыру		
Жаттығулар: - таза ауадағы дене шынықтыру; - ертеңгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медбике Г.Сұлтанәлі
1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (<i>таза ауада</i>).	Жаз бойы	МДҰ басшысы К.Керимбаева Музыка жетекшісі Ә.Тұрарбек Топ тәрбиешілері
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату); - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алдыналу; - дене сымбатының бұзылуының алдыналу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары;	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері

- ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.		
Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медбике Г.Сұлтанәлі
Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медбике Г.Сұлтанәлі Аспазшы Ж.Байжігіт
Ата-аналармен жұмыс		
- ата-аналармен өзараынтымақтастық орнату мақсатында«жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту.	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер Ж.Садыкова Топ тәрбиешілері

VI БӨЛІМ

VI.Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.

Бұл бөлім мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы бақылау-диагностикалық қызметімен байланысты және ішкі бақылау жүйесі ретінде ұсынылады. Мұнда бақылаудың түрлері мен нысандары жоспарланады (шұғыл, тақырыптық, кешенді, фронтальды)

ШҰҒЫЛ БАҚЫЛАУ

МОНИТОРИНГ

ТАҚЫРЫБЫ	МАЗМҰНЫ	МЕРЗІМІ	ҚОРЫТЫНДЫ ШЫҒАРУ
Бастапқы мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының бастапқы нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қыркүйек	Сараптама
Аралық мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының аралық нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қаңтар	Сараптама
Қорытынды мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының қорытынды нәтижесінің сараптамасы	Мамыр	Сараптама

ФРАНТАЛДЫ БАҚЫЛАУ

№	БАҚЫЛАУ ТАҚЫРЫПТАРЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру»	Қараша	Педкеңесте № 2
2	Педагогтердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2024-2025оқу жылының қорытынды есебі.	Мамыр	Педкеңесте № 5

--	--	--	--

КЕШЕНДІ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	- «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» - «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары»	Желтоқсан	Педкеңесте № 3

ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ:	МЕРЗІМІ:	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру	Тамыз	Педкеңесте № 1
2	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	Қыркүйек	Әд кеңесте № 1
3	Мектепке дейінгі балалардың дамуында сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы	Ақпан	Әд кеңесте № 2

4	Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	Наурыз Сәуір	Пед кеңес №4 Әд кеңесте № 3
----------	--	-----------------	--

VII БӨЛІМ

VII.Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру.

№	жұмыс түрі	мерзімі	жауапты
1	Жөндеу жұмыстары	маусым- шілде	Меңгеруші К.Керимбаева шаруашылық меңгерушісі М.Шокубасова
2	Топтарды, спорт алаңын құралдармен, ойышықтармен толықтыру.	тоқсан сайын	Меңгеруші К.Керимбаева
3	Баланың тамағын қажетті тағаммен қамтамасыз ету.	үнемі	шаруашылық меңгерушісі М.Шокубасова медбике Г.Сұлтанәлі
4	Жаңа құм түсіру	сәуір	Меңгеруші К.Керимбаева

5	Ыдыс-аяқты жаңалап толықтыру	үнемі	Шаруашылық меңгерушісі М.Шокубасова
6	Ауланы ,саябақты ретке келтіру,гүлзарды көбейту, көгалдандыру	көктем айлары	Меңгеруші К.Керимбаева шаруашылық меңгерушісі М.Шокубасова
7	Асханадағы электр құралдарының үзбей жұмыс жасауын бақылау	үнемі	шаруашылық меңгерушісі М.Шокубасова
8	Өртке қажетті құрал-жабдықтармен жабдықтау	үнемі	Меңгеруші К.Керимбаева
9	Музыка, дене шынықтыру бөлмесін жабдықтау	үнемі	Меңгеруші К.Керимбаева